

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Е.Е. Фининко
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Педагогическая практика по преподаванию иностранного языка в
начальной школе**

По направлению подготовки: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация выпускника: СПО


Форма обучения – очная

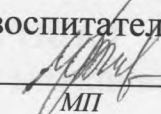
Курс – 4 семестр / 1 семестр

Ровеньки, 2024

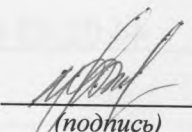
Рабочая программа дисциплины профессионального цикла «Педагогическая практика по преподаванию иностранного языка в начальной школе» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО).

Организация разработчик: Ровеньковский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»


Председатель предметной (цикловой) комиссии  М.А.Постникова
(подпись Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  И.С. Титаренко
МП (подпись Ф.И.О.)

Составитель(и):
Преподаватель
Ровеньковского колледжа
(филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
*должность, наименование
образовательной организации (учреждения)*

 И.С. Титаренко
(подпись) Ф.И.О.

Эксперт (ы):
Методист
Ровеньковского колледжа
(филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
(должность, наименование)


(подпись)

Д.А. Ященко
Ф.И.О.

1. Общие положения

1.1. Программа ознакомительной практики по преподаванию иностранного языка в начальной школе, обучающихся по направлению подготовки «Преподавание в начальных классах» разработана в соответствии с действующим законодательством ЛНР.

1.2. Ознакомительная практика по преподаванию иностранного языка в начальной школе является составной частью профессиональной образовательной программы СПО по направлению 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.3. Программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения на 1-м курсе и является логическим завершением подготовки по блоку обязательных дисциплин профессионального цикла.

2. Цели и задачи ознакомительной практики, ее место в учебном процессе.

2.1. Цель ознакомительной практики – формирование у студентов профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта деятельности учителя начальных классов в области преподавания иностранного языка.

2.2. Задачи ознакомительной практики:

- формировать умения и навыки работы с методической литературой, планировать и проводить учебную и внеучебную воспитательную работу в классе;
- формировать умения и навыки наблюдения за образовательным и воспитательным процессом и анализа его результатов;
- осваивать основные формы учебной деятельности в области иностранного языка в условиях реализации ФГОС НОО.

3. Место ознакомительной практики в структуре ООП СПО. Требования к результатам освоения содержания ознакомительной практики

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знания о сущности, цели, задачи, функции, содержание, формы и методах преподавания иностранного языка в начальной школе;

особенностях определения целей и задач методики преподавания иностранного языка в начальной школе; методические основы организации над языковым материалом на уроках иностранного языка в начальной школе; особенности общения младших школьников; методы, приемы и формы организации общения младших школьников; методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности; способы выявления педагогом интересов и способностей младших школьников; формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса; виды документации, требования к ее оформлению.

Умения – определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей предмета «Иностранный язык», возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития обучающихся начальных классов; формулировать различные виды учебных задач и организовывать их решение при изучении иностранного языка в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания; разрабатывать и реализовывать программы развития универсальных действий в процессе изучения иностранного языка; владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий; проектировать и реализовывать проектно-исследовательскую начальную школу при изучении иностранного языка; приобщать учащихся к культуре страны изучаемого языка на уроках и во внеурочное время; обучать видам иноязычной речевой деятельности; формировать фонетические, грамматические и лексические навыки.

Навыки проектирования, организации и контроля процесса изучения иностранного языка в начальных классах на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

Содержание дисциплины является профессионально-практическим этапом освоения методики преподавания иностранного языка в начальной школе как учебной дисциплины и практической профессиональной деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения ознакомительной практики и планируемые результаты при прохождении практики

Процесс выполнения учебной практики обучающихся направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» и ООП СПО:

общие компетенции:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК-1);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных (ОК-3);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК-4)
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК-6);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК-9);

профессиональные компетенции:

- проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования (ПК-4.1).

4. Вид, тип, способ, форма проведения ознакомительной практики

Вид практики: учебная.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик (выделенные недели в графике учебного процесса для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ОПОП)

5. Место и время проведения педагогической практики.

Ознакомительная практика проводится в образовательных учреждениях Луганской Народной Республики.

Срок проведения учебной практики: 1 неделя.

6. Структура и содержание практики

Продолжительность педагогической практики – 2 недели,
трудоемкость составляет, 36 часов, в 2 семестре, 4 курсе.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1 семестр / 4 курс			
1.	Подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности – 2 ч.; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка организации – 2 ч.	Дневник, отчет по практике
2.	Основной (ознакомительный) этап.	проведение уроков иностранного языка в закреплённом классе – 12 ч; составление фрагмента урока иностранного языка на этапах «II. Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности» (образовательная система, класс, тема на выбор) – 6 ч.; составление фрагмента урока иностранного языка на этапах «II. Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности и III. Актуализация знаний» (образовательная система, класс, тема на выбор) – 6 ч.; подбор дидактического материала, необходимого для проведения уроков иностранного языка в начальной школе – 6 ч.	Дневник, отчет по практике
4.	Заключительный этап	подготовка отчета по практике – 6 ч.; защита отчета	Защита отчета по практике Зачет
Всего: 36 ч. в 4 курсе / 2 семестр			

Подготовительный. Инструктаж по технике безопасности; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка организации. Форма контроля – устный отчет, собеседование.

Основной. Выполнение зачетных заданий в рамках плана прохождения практики. Форма контроля – устный отчет, собеседование:

Заключительный. Оформление студентом необходимой документации по практике. Подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру. Проведение заключительной конференции. Форма контроля – Зачет с оценкой по результатам оценки этапов прохождения практики

7. Отчетная документация по практике

Отчетная документация по практике предусматривает предоставление студентами следующих документов:

1. Дневника практики по установленной форме (Приложение 1), где указаны конкретные даты освоения содержания задания практики.
2. Общий отчет студента о практике, который состоит

из:

- титульный лист (Приложение2);
- содержание, где указываются основные разделы и страницы из нахождения в отчете;
- основная часть, в которой отражается выполнение заданий, соответствующих содержанию элементов практики (технологической карты);
- заключение, выводы.

представляет собой характеристику личности и деятельности практиканта (в свободной форме).

2. 3. Учебно-методические и другие (фото, подтверждающие практическую подготовку практиканта, в соответствии с заданием (содержанием работы) на практику.

8. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:

1) Перед прохождением практики студент должен изучить программу учебной практики, обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов.

2) Начало прохождения практики связано, прежде всего, с ознакомлением студента со структурой, учредительными документами образовательных организаций.

3) В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от учреждений и от Университета.

9. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Кафедра руководствуется следующими критериями оценки результатов прохождения практики с конкретными показателями успешности выполнения заданий:

- **«Зачтено (с оценкой – «отлично»)»** (90-100 баллов) – обучающийся

своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

– **«Зачтено (с оценкой – «хорошо»)»** (83-89 баллов)– обучающийся демонстрирует полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

- **«Зачтено (с оценкой – «хорошо»)»** (75-82 балла)– обучающийся демонстрирует достаточно полные знания большинства профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;
- **«Зачтено (с оценкой – «удовлетворительно»)»**(63-74 балла) – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении многих заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и недостаточное умение применять их на практике; недостаточный уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;
- **«Зачтено (с оценкой – «удовлетворительно»)»**(50-62 балла) – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;
- **«Не зачтено»** – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Шкала ECTS

Сумма баллов за все виды деятельности	ОценкаECTS	Оценка по национальной шкале	
		для экзамена	для зачета
90 – 100	A	отлично	зачтено
83-89	B	хорошо	
75-82	C		
63-74	D	удовлетворительно	
50-62	E		
21-49	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи
0-20	F	неудовлетворительно с повторным изучением курса	неудовлетворительно с повторным изучением курса

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Литература:

а) Основная литература:

1.Белова, Н. А. Перевод с английского языка на русский: практикум для СПО / Н. А.Белова. — Саратов : Профобразование, ЭБС «IPRbooks», 2020.

2.Бижова, И. А. Планирование учебного процесса и проектирование современного урока иностранного языка: учебное пособие / И. А. Бижова. — Омск: Издательство ОмГПУ, 2020

3.Комаров, А. С. Методика обучения английскому языку. Устный тренинг для начальных классов: учебное пособие для среднего профессионального образования /

4. А. С. Комаров. — Москва: Издательство Юрайт// Образовательная платформа Юрайт, 2023.

б) Дополнительная литература:

1. Дмитриева, И.В. Теоретическая грамматика Theory of English Grammar: учебное пособие / И. В. Дмитриева, Петрашкевич Н. П. —Минск: Республиканский институт профессионального Образования «IPRbooks», 2017.

2.Зинина, О. А. Лексикология английского языка. EnglishLexicology: учебное пособие / О. А. Зинина, А. Б. Окаева. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), ЭБС «IPRbooks», 2017 .

в) Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

2. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. - URL: <http://e.lanbook.com>.

3. ЭБС «www.znaniium.ru» - коллекция книг : сайт. – URL: <http://znaniium.com>;

Электронные библиотечные системы и ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

1. Научная библиотека ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет» – <http://lib.ltsu.org/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Компьютеры с доступом в Интернет; учебники, учебно-методические издания, научные труды по политологии; нормативно-правовые акты.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид практики)

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Институт, факультет _____

Кафедра _____

Образовательно-квалификационный уровень _____

Направление подготовки _____

Специальность _____

_____курс, группа _____

Луганск 20__

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию, учреждение

„____” _____ 20 ____ года

(подпись)(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать
предприятия, организации, учреждения

Убыл с предприятия, организации, учреждения

“ ____ ” _____ 20 ____ года

(подпись)(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать
предприятия, организации, учреждения

Календарный график прохождения практики

[illegible]

Руководители практики:

от университета

(подпись) (фамилия и инициалы)

от предприятия,

организации, учреждения _____

(подпись) (фамилия и инициалы)

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 28 horizontal blue or grey lines spaced evenly apart, typical of notebook paper. The lines extend across the entire width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical lines, text, or other markings on the page.

[illegible]

Отзыв и оценка работы студента на практике

(название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«_____» _____ 20__ года

Печать

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

(подпись) (фамилия и инициалы)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт (факультет) _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики)

Студента группы _____
(№группы)

Направление подготовки: _____ « _____ »
(шифр направления) (наименование направления)

Специальность: _____ « _____ »
(шифр направления) (наименование специальности)

(ФИО студента)

Руководитель от предприятия:

(название предприятия)

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись и печать)

Руководитель от ВУЗа:

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись и печать)

Луганск-20____